

# **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COMMUNICATION OFFICIER NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA IPA ADRIATIC CBC 2007-2013**

## **Allegato A**

### **COMPITI E FUNZIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DELL'AVVISO**

#### **COMMUNICATION OFFICER**

- a) Sviluppare, aggiornare, implementare e valutare la strategia e il Piano di comunicazione di IPA ADRIATIC CBC 2007-2013 d'intesa con gli attori interessati del Programma (organismi transnazionali, paesi partecipanti, progetti, Commissione europea, altri Programmi di cooperazione, INTERACT, ecc.);
- b) Garantire la visibilità del Programma IPA Adriatic CBC rispetto ai diversi gruppi con un approccio mirato e tematico;
- c) Raccogliere, organizzare, editare e divulgare in maniera efficiente le informazioni sul Programma, le relative tematiche e progetti;
- d) Partecipare attivamente alla rete dei Communication Officer dei Programmi CTE;
- e) Sviluppare strumenti di comunicazione del Programma;
- f) Comunicazione e coordinamento con gli sviluppatori web e software;
- g) Sviluppo e realizzazione degli strumenti multimediali e/o pubblicazioni;
- h) Coordinare e contribuire alla produzione delle pubblicazioni del Programma (online e in cartaceo), incluse tutte le fasi, dal concepimento alla raccolta dei dati e delle informazioni, alla redazione, edizione e illustrazione;
- i) Supportare i beneficiari nelle loro attività di divulgazione delle informazioni sui Progetti;
- j) Divulgare tutte le informazioni che riguardano gli eventi del Programma e dell'Autorità di Gestione;
- k) Promuovere e rappresentare il Programma e i suoi progetti agli eventi esterni nei vari Paesi;
- l) Partecipare al Comitato di Monitoraggio (incontri di progetto interni, conferenze esterne, ecc.).